Zarząd Partnerstwa Borów Niemodlińskich ogłasza nabór nr 1/2023

na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, których zakres jest ujęty w Lokalnej Strategii Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 (strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej LSR) dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Borów Niemodlińskich

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Nabór 1/2023 dotyczy zakresu **Rozwój ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej** zgodnie z § 2 *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 (zwanym dalej Rozporządzeniem)*, **wpisującego się w Przedsięwzięcie 6 LSR – WIĘZI, Cel szczegółowy LSR 1.3. Jakość – las aktywności oraz Cel ogólny LSR – zwiększenie poziomu satysfakcji z miejsca zamieszkania i pracy w Borach Niemodlińskich.**

2. Forma wsparcia obowiązująca w ramach naboru **1/2023** to pomoc na zasadzie refundacji części kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem.

Wysokość pomocy określona w LSR wynosi:
- do 63,63% kosztów kwalifikowalnych- w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,
- do 70% kosztów kwalifikowalnych- dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą,
- do 80% kosztów kwalifikowalnych- dla pozostałych podmiotów.

Minimalna wartość całkowita projektu wynosi 50 000 zł, zgodnie z Rozporządzeniem.

3. Wysokość limitu środków w ramach naboru : 230 000 euro (co po kursie indykatywnym 4zł/euro przelicza się na kwotę : 920 000 zł)

4. Warunki udzielenia wsparcia, które należy spełnić aby otrzymać pomoc.

Pomoc może zostać przyznana Wnioskodawcy, który w terminie i w miejscu wskazanych w ogłoszeniu złoży wniosek o przyznanie pomocy na operację:
a) zgodną z zakresem tematycznym naboru wskazanym w pkt 1 niniejszego ogłoszenia, oraz
b) zgodną Lokalną Strategią Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023, w tym zakładającą realizację celu ogólnego oraz celów szczegółowych LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych **wskaźników:**

- wskaźnik produktu: liczba operacji polegających na budowaniu i wzmacnianiu więzi między mieszkańcami (osiągnięte do dnia złożenia wniosku o płatność),

- wskaźnik rezultatu: liczba uczestników operacji budujących i wzmacniających więzi między mieszkańcami (osiągnięte do dnia zakończenia trwałości projektu) oraz

c) zgodną z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności spełniającą wymagania formalne określone w Rozporządzeniu, oraz

d) która w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów, określoną w pkt 5 niniejszego ogłoszenia oraz

e) której pozycja na liście rankingowej sporządzonej wg ilości uzyskanych punktów, a w przypadku operacji z identyczną liczbą punktów wg kolejności wpływu, pozwoli na zakwalifikowanie do dofinansowania w limicie dostępnych w ramach naboru środków finansowych.

5. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji. Operacje, które spełnią łącznie wymagania określone w pkt 4.1-4.2 niniejszego ogłoszenia będą poddane ocenie przez Radę Decyzyjną, wg następujących kryteriów wyboru operacji:

1) KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU

- wniosek wymagał wezwania do uzupełnienia na podstawie karty oceny zgodności z PROW w zakresie wymaganych załączników – 0 pkt.
- wniosek nie wymagał wezwania do uzupełnienia na podstawie karty oceny zgodności z PROW w zakresie wymaganych załączników – 3 pkt.
Max 3 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie wezwań do uzupełnienia wysłanych przez Radę Decyzyjną w ramach oceny zgodności z PROW 2014-2020.

2) INNOWACJA

według leksykonu „Financial Times", nowa, ulepszona metoda wytwarzania dóbr lub świadczenia usług
- brak innowacyjnych rozwiązań w projekcie - 0 pkt.
- wykorzystanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych na obszarze gminy Wnioskodawcy - 2 pkt.
- wykorzystanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych na obszarze wszystkich gmin BN - 5 pkt.
Max 5 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych we wniosku ora załącznikach.

3) **PROMOCJA**

- projekt nie uwzględnia w budżecie wydatków na informowanie o Partnerstwie Borów Niemodlińskich – 0 pkt.
- projekt uwzględnia w budżecie wydatki na informowanie o Partnerstwie Borów Niemodlińskich – 2 pkt.
Max 2 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie informacji zawartych we wniosku, w szczególności w planie finansowym operacji i opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

4) WPŁYW NA ŚRODOWISKO

- projekt przewiduje rozwiązania mające negatywny wpływ na środowisko - (- 3) pkt. (wprowadzenie oceny ujemnej!)
- projekt przewiduje rozwiązania neutralne (obojętne) dla środowiska lub zgodne z wymaganymi dla danego przedmiotu projektu normami ochrony środowiska - 0 pkt.
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody poprzez tzw. „działania miękkie" np. edukacja, promocja, ujęte w planie finansowym operacji/opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym - 1 pkt.
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody poprzez wydatki inwestycyjne powyżej 10 tys. zł na pojedyncze zadanie ujęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w budżecie projektu- 2 pkt.
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody poprzez działania redukujące zużycie surowców, materiałów i energii ujęte zestawieniu rzeczowo-finansowym, w budżecie projektu - 1 pkt.
- projekt przewiduje rozwiązania poprawiające jakość środowiska/przyrody poprzez działania ochrony czynnej chronionych prawem roślin, zwierząt i siedlisk, ujęte zestawieniu rzeczowo-finansowym, w budżecie projektu - 2 pkt.

Punktacja sumuje się
Max 6 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie planu finansowego operacji, zestawienia rzeczowo-finansowego, zestawienia wydatków, opisu kosztów.

5) WNIOSKODAWCA NGO

- *projekt składany przez podmiot inny niż organizacja pozarządowa - 0 pkt.*
- *projekt składany przez organizacje pozarządową - 5 pkt.*

Max. 5 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie informacji o Wnioskodawcy.

6) LOKALIZACJA OPERACJI

- *projekt nie dotyczy operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców – 0 pkt.*
- *projekt dotyczy operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców – 1 pkt.*

Max. 1 pkt.
Sposób pomiaru**:** na podstawie informacji o lokalizacji operacji.

7) TYP PROJEKTU

- *wydawnictwa – 1 pkt.*
- *imprezy mające bezpośredni związek tematyczny z przedmiotem projektu i koszty przewidziane w budżecie– 1 pkt.*
- *szkolenia – 1 pkt.*

Punktacja się sumuje:
Max.3 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie opisu operacji oraz jego odzwierciedlenia zawartego w planie finansowym, zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

8) WSPÓŁPRACA

- *projekt łączy podmioty z mniej niż 3 gmin – 0 pkt.*
- *projekt łączy podmioty z co najmniej 3 gmin – 3 pkt.*

Max 3 pkt.
Sposób pomiaru : na podstawie porozumienia o współpracy/wspólnej realizacji projektu określającej sposób, zadania, oraz finanse każdego z podmiotów.

9) KONSULTACJE/ PARTYCYPACJA

- *projekt nie został opracowany przy udziale reprezentantów grup, do których jest skierowany grup - 0 pkt.*
- *projekt został opracowany przy udziale reprezentantów grup, do których jest skierowany - 3 pkt.*

Max. 3 pkt.
Sposób pomiaru: na podstawie załączonego do wniosku protokołu ze spotkań konsultacyjnych wraz z dołączonymi listami obecności umożliwiającymi identyfikację uczestników spotkania ze względu na przynależność do wskazanej grupy.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 31 pkt. Minimum niezbędne do wyboru operacji to 10 pkt. oraz mieszczenie się w limicie dostępnych w naborze środków.

W przypadku operacji, które uzyskają identyczną liczbę punktów o wyborze do dofinansowania będzie decydować kolejność wpływu do biura.

!!! UWAGA: na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia ostateczny termin realizacji wybranych do dofinansowania projektów oraz złożenia wniosków o płatność końcową upływa 30.06.2024 r. !!!

6. Termin i miejsce składania wniosków:

- Wypełnione wnioski o przyznanie pomocy na operacje w zakresie **Rozwoju ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej w ramach poddziałania 19.2 wraz z wymaganymi załącznikami** w wersji papierowej należy składać osobiście lub przez pełnomocnika bezpośrednio w biurze **Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin.**
- Wnioski nadesłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną nie będą podlegały ocenie.
- Nie dopuszcza się w tym naborze możliwości składania wniosków drogą elektroniczną w oparciu o art. 42b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- Wnioski będą przyjmowane przez pracowników biura **od 02 do 20 października 2023r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**.
- Wniosek wraz z kompletem niezbędnych załączników/dokumentów składa się w 2 identycznych egzemplarzach.
- Każdy egzemplarz należy spiąć w formie umożliwiającej przechowywanie w całości (w jednym skoroszycie), nie jest dopuszczalne składanie poszczególnych części wniosku osobno, np. w tzw. koszulkach biurowych na dokumenty czy luźne koszulki w wiązanej teczce.
- Do wniosku w wersji papierowej należy załączyć wniosek w wersji elektronicznej na CD.
- Załączniki do wniosku powinny być ułożone wg wykazu zamieszczonego we wniosku w sekcji „Informacja o załącznikach".
- Podczas przyjmowania wniosków przez pracownika Partnerstwa Borów Niemodlińskich w biurze może przebywać tylko jeden Wnioskodawca. Nie dopuszcza się możliwości kompletowania/ składania/spinania wniosków w biurze.
- Za prawidłowe sporządzenie wniosku i załączników odpowiada Wnioskodawca.
- Po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości jego poprawiania czy uzupełniania, za wyjątkiem uzupełnień na wezwanie LGD.
- W trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego wniosku na pisemny wniosek dostarczony w sposób skuteczny do biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich.

7. Informacja o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.

Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wymagane, znajdujące zastosowanie do Wnioskodawcy oraz operacji, załączniki wymienione w części wniosku o przyznanie pomocy dotyczącej załączników – Informacja o załącznikach.

Do wniosku można załączyć inne dokumenty (Informacja o załącznikach – punkt Inne załączniki dotyczące operacji), o ile ich dołączenie będzie wynikało z informacji opisowych zawartych

w formularzu wniosku o przyznanie pomocy. Operacja będzie oceniana pod kątem Kryteriów oceny operacji na podstawie informacji zawartych we wniosku (o ile konkretne kryterium oceny nie precyzuje inaczej) oraz na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.

8. Informacja o miejscu udostępniania LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju Borów Niemodlińskich do roku 2023 znajduje się na stronie internetowej www.boryniemodlinskie.pl zakładka > Dotacje UE > rozwinięcie Lokalna Strategia Rozwoju

http://boryniemodlinskie.pl/589/531/lokalna-strategia-rozwoju-do-roku-2023.html

Kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.boryniemodlinskie.pl , zakładka > Dotacje UE, rozwinięcie > Kryteria oceny

http://boryniemodlinskie.pl/697/528/kryteria-oceny.html

Regulamin pracy Rady Decyzyjnej Partnerstwa Borów Niemodlińskich znajduje się na stronie

www.boryniemodlinskie.pl , zakładka > Stowarzyszenie, rozwinięcie > Organy

http://boryniemodlinskie.pl/473/503/organy-partnerstwa-borow-niemodlinskich.html

9. Informacja o miejscu udostępnienia formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Powyższe formularze są opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i znajdują się na stronie www.arimr.gov.pl

https://www.gov.pl/web/arimr/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc3

Obowiązujące dokumenty aplikacyjne umieszczone są w podpunkcie I. ,, Operacje w ramach poddziałania 19.2 z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej (Inne/Własne)".

10. Szczegółowych informacji dotyczących naboru oraz doradztwa związanego z naborem udzielają pracownicy biura Partnerstwa Borów Niemodlińskich, Rynek 52, 49-100 Niemodlin, tel. 77 4606 351, 797 730 422, 797 730 415, e-mail: niemodlinskie@op.pl; biuro@boryniemodlinskie.pl; www.boryniemodlinskie.pl. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Doradztwo udzielane jest do przedostatniego dnia składania wniosków.

Zasady doradztwa znajdują się na stronie http://boryniemodlinskie.pl/808/519/zasady-doradztwa.html

Pierwszeństwo mają konsultacje telefoniczne i mailowe. Konsultacje bezpośrednio w biurze prowadzone są po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie.

Niemodlin, 18.09.2023 r.